

УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

письменно, по адресу соответствующей прокуратуры (по почте, телеграфу, факсимильной связью)

устно (в ходе личного приема)

По электронной почте: в разделе «Интернет-приемная» на сайте www.prok-murmansk.ru

Заявление (жалоба) в прокуратуру может быть составлено в произвольной форме, но в **обязательном порядке должно содержать:**

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- наименование органа, в который направляется обращение, либо ФИО должностного лица;
- изложение существа вопроса.

При изложении существа обращения необходимо указать, какие права и свободы гражданина нарушены, когда, где, при каких обстоятельствах произошло событие, подавалась ли жалоба ранее, если да, то кому, куда, какой ответ получен, какие точно вопросы нуждаются в проверке. Кроме того, рекомендуется приобщать имеющиеся по этим вопросам документы или их копии, а также полученные ответы на аналогичные обращения из других органов.

Обращение пишется на имя прокурора того района, в котором находится предприятие, учреждение, организация или проживает лицо, допустившее нарушение закона.

Образец:

Прокурору Мурманской обл.
государственному советнику
юстиции 3 класса
Ершову М.О.

от Иванова И.И.,
проживающего: ...

Заявление (жалоба)

приложение:

дата, подпись

При поступлении обращения принимается решение:

- о принятии к разрешению;
- об оставлении без разрешения;
- о передаче на разрешение в нижестоящие органы прокуратуры;
- о направлении в другие органы;
- о прекращении рассмотрения обращения;
- о приобщении к ранее поступившему обращению;
- о возврате заявителю.

При обращении в прокуратуру необходимо знать о некоторых особенностях рассмотрения заявлений, установленных:

- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Инструкцией о порядке рассмотрения обращений, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры России от 30.01.2013 № 45.

➔ Поступившие в прокуратуру обращения регистрируются в течение **3 дней** с момента поступления. **Общий срок** разрешения по обращению составляет **30 дней** (может быть продлен еще до 30 дней с уведомлением заявителя), по жалобе, не требующей дополнительного изучения и проверки - в течение **15 дней**.

➔ В органах прокуратуры разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения **о нарушении законов**. Если в обращении отсутствуют данные о нарушении закона, иные сведения, необходимые для разрешения, непонятно существо вопроса, оно может быть возвращено заявителю в 7-дневный срок со дня регистрации с предложением восполнить недостающие данные.

➔ При рассмотрении обращений органы прокуратуры **не подменяют иные государственные органы**. Обращение будет направлено в **7-дневный** срок другой орган в соответствии с компетенцией в случае, если действия и решения его должностных лиц не обжалуются заявителем.

➔ Обращения **не подлежат разрешению**, если:

- содержание обращения свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры;
- если текст не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи.

➔ Обращения, решения по которым **не принимали** руководители **нижестоящих** прокуратур, **направляются** им для проверки доводов с одновременным уведомлением об этом заявителя.

➔ В прокуратуре области принимаются решения по обращениям, которые были отклонены руководителями нижестоящих прокуратур, а также в случаях, когда разрешение поставленных вопросов входит в компетенцию прокуратуры области

ОБЖАЛОВАНИЕ ОТВЕТА

На каждое обращение заявителю дается мотивированный ответ, в котором разъясняется порядок обжалования принятого решения. Если ответ дан:

- заместителем прокурора района, округа или города – ответ обжалуется прокурору соответствующего района, округа, города;
- прокурором района, округа, города или специализированным прокурором - в прокуратуру области;
- ответы начальников отделов обжалуются заместителям прокурора области;
- ответ заместителя прокурора области обжалуется прокурору области;
- ответ прокурора области обжалуется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

ПРИЕМ ГРАЖДАН

В окружных, городских, районных и специализированных прокуратурах прием граждан проводится в течение всего рабочего дня дежурным прокурором, а также руководителями органов прокуратуры согласно графику, который должен быть вывешен в доступном для граждан месте.

Прием граждан в аппарате прокуратуры Мурманской области осуществляется дежурным прокурором согласно графику ежедневно в рабочие дни с 09 часов до 18 часов, в пятницу и предпраздничные дни с 09 часов до 17 часов (перерыв на обед с 13 до 14 часов). Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очередности обращения.

Прокурор области или лицо, замещающее его, ведет прием граждан, как правило, по жалобам которые разрешались заместителями прокурора области. Личный прием прокурором области может быть организован также по его прямому указанию.

Заместители прокурора области осуществляют прием граждан, как правило, по жалобам, которые уже разрешались в структурных подразделениях аппарата прокуратуры области и ответы даны руководителями подразделений.

Запись на личный прием к руководителям прокуратуры области проводится старшим помощником прокурора области по рассмотрению писем и приему граждан по письменному заявлению гражданина, в котором указывается номер, дата обжалуемого ответа, данного начальником подразделения, заместителем прокурора области.

Адрес прокуратуры Мурманской области: 183038, г. Мурманск, ул. Коммуны д. 18а; электронный адрес: <http://www.prok-murmansk.ru>

ПАМЯТКА

для граждан

«ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ ПРОКУРАТУРЫ»

